

令和5年度 在職者向け「技能向上訓練」受講のご案内

ビジネスマナー研修 【基本編】

ビジネス基本動作(身だしなみ、挨拶、言葉遣い、話し方、伝え方)から、正しい仕事の進め方(報連相の心得、報告の仕方、段取り術)まで

令和5年

4月26日 **水** 9:00-15:00 (5時間)

会場

新潟県立新潟テクノスクール 視聴覚教室
新潟市中央区鏡西1-11-2

定員

20名 (応募者が少ないときは
中止の場合があります)

受講料

4,700円(税込)

応募
締切

~~3月29日(水)~~ 4月5日(水)
まで延長

持ち物

昼食、筆記用具、受講料の領収書(複写可)

講師

MSアカデミー株式会社

対象者

- ☆新入社員の方
- ☆ビジネスマナーを身につけたい方
- ☆就活中の方

新社会人



受講決定

テクノスクールからの納入通知書送付をもって受講者決定の通知とさせていただきます。
決定通知書などは送付しませんので、お忘れなく受講日に来校してください。
(納入通知書の発送は応募締切日以降になります)

受講料の支払いについて

最寄りの金融機関(郵便局を除く)で「納入通知書」により納付してください。
なお、納入された受講料は、受講されない場合であっても返金いたしません。
※市町村民税非課税世帯等に該当する方は講習料の減免を受けることができますので事前にお申し出下さい。

裏面のFAX用紙でお申し込み下さい

お申し込み
お問い合わせ

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (担当: 大平)

TEL: 025-247-7361

FAX: 025-247-7363

在職者訓練受講申込書

令和 年 月 日

新潟県立新潟テクノスクール校長 様

講座名	ビジネスマナー研修「基本編」 4月26日(水)		
(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	昭和 平成	年 月 日 (歳)
現住所	〒 電話番号() -		
職務内容	受講訓練科に関する 実務経験年数	年	
所属事業所名			
事業所所在地	〒 電話番号() -		
事業所の規模	1 (1~29人) 2 (30~99人) 3 (100~299人) 4 (300~499人) 5 (500~999人) 6 (1,000人以上)		
受講料納入者	1 所属事業所 ・ 2 受講者		
当校からの 連絡先	1 所属事業所 ・ 2 受講者 (連絡担当者氏名:)		
	「2 受講者」を選択した場合、所属事業所への連絡 可 ・ 不可		

御記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施のほか、関連コースのご案内、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。

FAXでお申し込みの方は送信後、必ず当校に連絡をお願いします。

TEL : 025-247-7361