

12月開講

受講生募集!!

事務基本科2期

(中高年齢者向けコース)

訓練番号: 5-03-15-127-03-0226

パソコン操作に自信!!
再就職に向けて新しいスタートを切る!!



認定証発行番号
第2019JM0017(1)号

コースの3つの特徴

- ① ワード:文字入力基本操作 (再就職に必須!!)**
毎日タイピング練習をすることにより、自分自身の目標設定をすることができます。
- ② エクセル:データ入力・集計・基本操作**
繰り返しの反復練習が必要な為、自己啓発力を高めることができます。
- ③ 修了生の主な就職先:軽作業・データ入力補助・事務補助等**
年齢に応じた応募書類の作成、再就職のアドバイスが受けられます。

募集期間

令和3年10月11日(月)～令和3年11月10日(水)

募集人数

16人 最低実施人数:12人

訓練期間

令和3年12月2日(木)～令和4年3月1日(火)

※土・日・祝日・冬期休暇(12月29日～1月3日)を除く

訓練時間

午前9時30分～午後4時(6時限) 1日6時限・50分講習

※講習終了後、10分程度教室清掃の協力をお願い致します。
※コロナウイルス感染防止対策の為マスク着用となります。

目指す資格

- 任意受験 ・日商PC検定試験(文書作成)ベーシック(検定料金:4,200円)
- 必須受験 ・日商PC検定試験(データ活用)3級(検定料金:5,240円)

受講料

無料 【テキスト代金12,000円がかかります】

選考日

令和3年11月17日(水) 【選考会場】
長岡地域振興局 会議室棟 中会議室
長岡市沖田2丁目173-2

※選考日当日、体温を測ってきてください。受付で体調を確認します。

受講要件

- 求職者(概ね45歳以上)・ローマ字入力可能な方。
- ハローワークで求職登録し、訓練修了後早期の再就職を目指す方。
- ※訓練期間中にキャリアコンサルティングを実施し、ジョブカードを作成します。

訓練対象者

新たな知識や技能を習得して、希望する職種への就職の可能性を高めるものです。ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方。
※注) 入校するには公共職業安定所長の受講斡旋が必要です。(詳しくは裏面をご覧ください)

訓練カリキュラム

カリキュラム内容		時間	
入校式	入校式・入校書類手続き	1	
修了式	修了式・修了書類手続き	1	
職業安定所訪問(就職活動日)	ハローワーク来所日(就職相談)	3	
就職指導	自己理解、各種応募書類およびジョブカードの作成、面接実習	22	
学	ビジネスマナーがもたらす効果、ビジネスマナーの基本と要点	41	
	相手に好感を持たれる身だしなみ、表情と視線、立ち振る舞い		
	来客対応の基礎、電話対応の基礎演習、クレーム対応、気遣い		
	ライフプランとキャリアプランの両軸での考え方(キャリアプランニング)		
	目標設定概論	技能の到達目標について、検定試験概要、目標設定の仕方、技能開発の方策説明	5
	コンピュータ基礎知識	パソコンの基本名称と概要、ハードウェアの基礎知識	9
	情報セキュリティ知識	情報セキュリティ、コンプライアンス、ホームページの特徴と仕組み	6
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の基本ルール(社内・社外・社交文書の基礎知識)	6
	データ活用知識	基本となる日本語力(文法、表現方法、用字・用語、敬語、漢字、慣用句等)	6
	プレゼンテーション知識	取引の仕組み(見積、受注、発注、納品、請求、覚書等)、業務データの流れについて理解	3
実技	Windows基本操作	効率的な入力操作、ファイル管理、ネットワークを活用した情報収集・発信	12
	ワード	ビジネス文書の基本、雛形からの定型的なビジネス文書作成	48
	エクセル	データ処理の基本、業務データの迅速かつ正確な入力操作	66
	パワーポイント	業務データからの集計・分類、並べ替え、計算・グラフ作成	
	パソコン実務演習	プレゼンテーションソフトの基本操作、表現技術(レイアウト・写真)	15
	試験対策演習	苦手克服トレーニング・実務課題演習(様々なビジネス文書資料作成・業務データ作成演習等)	51
	試験対策演習	試験対策演習(データ活用)	42
技能習得確認	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査	5	

総訓練時間(入校、修了式などを含む): 342時間

職業訓練の3本柱

- 公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的にを行い、求職者の就職を支援します。
- ①教材指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
 - ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の改善)
 - ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

訓練内容に関するお問い合わせはこちらまで (9:30～17:00 土・日・祝日を除く)



公的職業訓練に関する

職業訓練サービスガイドライン適合事業所

ビジネス・インターネットカレッジ長岡校

Business Internet College

〒940-0071 長岡市表町2丁目3-1 吉原ビル(担当:徳高・猪口)

お申込方法は
裏面をチェック!>>>

0120-973-798

令和3年度 募集要項

特典

- 雇用保険受給者 失業保険を受けながら受講できる場合があります。
- 雇用保険を受けられない方 一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます。
(詳しくは管轄のハローワーク窓口におたずねください。)

※このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」「新型コロナウイルス感染症の影響による離職者」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。なお、優先枠は入校を保障するものではありません。

応募手続き

- 受付期間 令和3年10月11日(月)～令和3年11月10日(水)
- 応募書類 ①入校申込書 顔写真貼付：6か月以内に撮影したもの(タテ4.5cm×ヨコ3.5cm)
※ハローワークにあります。
②返信用封筒 長3(120×235mm)の封筒に、94円切手を貼り、入校申込者の郵便番号、(結果通知用) 住所、氏名を記入してください。
- 受付場所 居住区を管轄するハローワーク
ハローワークで受講指示・受講推薦または支援指示が必要です。

入校選考

- 期日 令和3年11月17日(水)
- 選考場所 長岡地域振興局 会議室棟 中会議室(長岡市沖田2丁目173-2)
- 受付時間 10:45～11:00
- 選考内容 学科試験(国語、数学を含む一般常識で20分間)※所要時間は、選考についての説明、学科試験合わせて45分程度の予定です
- 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシルを使用)
- 合格発表 令和3年11月25日(木) ※本人へ結果を郵送します。(電話での照会には応じられません。)
※以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。
職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況
職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果

※事前に案内を出しませんので、日時・場所を間違わないようにしてください。

※選考日当日、体温を測ってきてください。受付で体調を確認します。

訓練場所

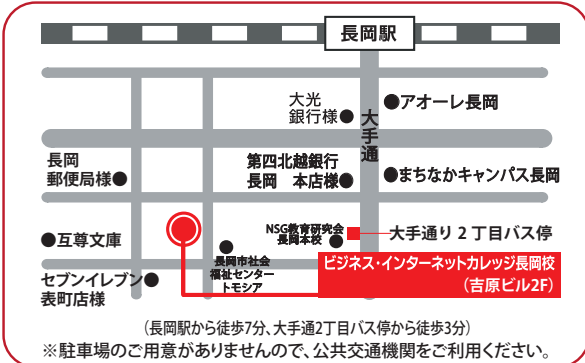
※訓練内容に関するお問い合わせはこちらにお願いいたします

ビジネス・インターネットカレッジ長岡校

〒940-0071 長岡市表町2丁目3-1 吉原ビル

☎0120-973-798

(担当：徳嵩・猪口) ※9:30～17:00(土・日・祝日を除く)



(長岡駅から徒歩7分、大手通2丁目バス停から徒歩3分)

※駐車場のご用意がありませんので、公共交通機関をご利用ください。

コース説明・詳細ご案内

担当者が、個別の質問にお応えします。

- ▶STEP1 ハローワーク説明会
担当者からリーフレットに基づいた訓練の説明を差し上げます。
- ▶STEP2 学校見学会
訓練場所の確認や実際の教室等、3か月過ごすイメージが出来ます。
時間：14:00～14:30
会場：訓練場所
事前予約制で行います。
参加ご希望の方は、お電話にてお申し込みください
※学校見学会にお越しの際は、マスク着用にてお願い致します。
- ▶STEP3 もっと訓練校の事が知りたい方は

YouTube



最新のハローワーク説明会情報は、こちらからチェック!
<http://www.bic-employment.com/>

ビジネス・インターネットカレッジ

検索

お問い合わせ先



新潟県立 三条テクノスクール 能力開発支援課
〒955-0024 三条市柳沢 353 番地 2

0256-38-3464

または最寄りの
ハローワーク窓口へ