

人事・採用担当者の方、自社プレゼンでお悩みの方

採用担当者のための プレゼンテーション講座

～学生の心をガッチリつかむ自社プレゼンテーション～

プレゼンを駆使して
自社の魅力を積極的に
アピールしよう！

**9月2日(木)と9月16日(木)
セット受講でプレゼンを学ぶ！**



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

目的：

- ・本講座は、会社説明会時における自社プレゼンテーションについて学びます。
- ・学生に直接アピールできる説明会は、内定につながる人材を引き込む重要な機会です。
「入社意欲を高める会社説明会にするには、どうしたらいいのだろうか…」と、お悩みの方へ2回の講習で、プレゼンテーションの基礎理論～会社説明会を想定した発表練習を実施。
「自社の魅力を伝える！実践に役立つプレゼンテーション技法」を学びます。

日時：

令和3年9月2日(木) 「第1回 基礎理論編」

令和3年9月16日(木) 「第2回 実践編」

各日9：30～16：30（6時間、休憩あり）

※受講日数は2日間です。 終了後、アンケートのご協力をお願いします

会場：

新潟県立新潟テクノスクール（新潟市中央区鏡西1-11-2）3階 パソコン実習室

定員：

各日20名（定員になり次第、締め切り。応募少数の場合、訓練を中止する事がございます。）

受講料：

2,900円（税込）×2日（当校から納入通知書を2通、発送します。）

持ち物：

自社パンフレット（求人用の資料）、筆記用具、納入通知書兼領収証書の写し

締切日：

令和3年8月19日(木) 締め切り

講師 朝日 由香 氏

（シニア産業カウンセラー／認定スーパーバイザー／国家資格キャリアコンサルタント他）

プロフィール

（株）日本マネジメントサービス、新潟ビジネス専門学校勤務を経て、現在（株）ティックス企業教育事業部相談室カウンセラーとして在職中。

心理学・行動科学を中心とした企業の人材育成業務及びカウンセリング業務を担当している。



※受講内容の詳細・申込み方法・問合せ先は、裏面をご参照ください。

第1回 基礎理論編 9/2(木)

- ・入社意欲を高める会社説明会にするために
- ・学生は企業の何を知りたいか／会社説明会で聞きたいこと
- ・自社の魅力のを見つけ、伝える情報を整理する
- ・リモート説明時の注意点
- ・ターゲットに効果的に伝える方法
- ・わかりやすい資料の作り方
- ・グループワーク



上越テクノスクールの
講座の様子

資料
作成
期間

☆ 2回目までに発表資料作成をお願いします。

2回目に実際の会社説明会を想定した自社プレゼンテーション発表を行います。
各自で発表資料を作成していただき、2回目にデータをご持参ください。
※資料の発表は、お一人につき15分程度を想定しています。

☆ 資料作成もご安心ください。

1回目の受講で、発表用資料のテンプレート（パワーポイント）をお渡しします。
※一から作成されても、現在使用している資料をお持ちいただいても結構です。

発表資料はパワーポイントで作成をお願いします。

発表当日の補足資料として、会社用パンフレットやその他の資料（ワード・エクセル等）を使用していただくことも可能です。

※パワーポイント等ツールの操作方法は、各自で事前学習をお願いします。

第2回 実践編 9/16(木)

- ・プレゼンテーションのポイント
- ・話の組立て方／時間配分
- ・発声／表情／ボディランゲージ
- ・発表（1人15分程度）／アドバイス
- ・ふりかえり



※受講決定について

決定者には受講料の「納入通知書」を募集〆切後に送付します。「納入通知書」の送付をもって受講決定とします。決定通知書などは送付しませんので、お忘れなく受講日に来校してください。

※受講料の支払いについて

最寄りの金融機関（郵便局を除く）で「納入通知書」に記載の振り込み期限日まで に納付してください。
（納入は新潟県内に本店がある金融機関及び新潟県内に所在する金融機関のみ可能）

受講日前日までに未納入の場合は受講できません。納入された受講料は、受講されない場合であっても返金しません。

※市町村民税非課税世帯等に該当する方は受講料の減免を受けることができます。受講日前日までに申請書提出が必要です。詳しくはお問い合わせください。

申込み方法

「在職者訓練受講申込書」を FAX か郵送にて下記申込み先に提出するか、
下記アドレスより電子申請を行ってください。

<https://www.task-asp.net/cu/eg/lar150002.task?app=202101172>

※FAX の場合は、お手数ですが受理確認のお電話をお願いいたします。

申込締め切り：2021年8月19日(木)まで

新潟県立 **新潟テクノスクール** 開発援助課(担当:大平)

〒950-0915 新潟県新潟市中央区鏡西 1-11-2 ※駐車場完備

TEL 025-247-7361 FAX 025-247-7363 HP <http://www.techno.ac.jp>



在職者訓練受講申込書

令和 年 月 日

新潟県立 新潟テクノスクール校長 様

講座名	採用担当者のためのプレゼンテーション講座 基礎理論編 9月2日(木)・実践編 9月16日(木)		
(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	昭和 平成	年 月 日 (歳)
現住所	〒 電話番号 () -		
職務内容	受講訓練科に関する 実務経験年数	年	
所属事業所名			
事業所所在地	〒 電話番号 () -		
事業所の規模	1 (1~29人)	2 (30~99人)	3 (100~299人)
	4 (300~499人)	5 (500~999人)	6 (1,000人以上)
受講料納入者	1 所属事業所 ・ 2 受講者		
当校からの 連絡先	1 所属事業所 (連絡担当者氏名:) ・ 2 受講者 ()		
	「2 受講者」を選択した場合、所属事業所への連絡 可 ・ 不可		

御記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施のほか、関連コースのご案内、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。