



## 新生活様式に対応した ビジネスコミュニケーション講座

### ■ 概要

本講座では、新しい生活様式に即したコミュニケーションと、信頼を得られる印象の良い動作・言葉遣いを身に付けます。

### ■ 対象者

- ・職場におけるコミュニケーションを円滑にしたい方や、ビジネスマナーを身に付けたい方。
- ・営業、販売、サービス業の方。  
新入社員の方向けの研修や中堅社員教育などにもご活用いただけます。

### ■ 内容

- (1) マスクをしていても好印象が伝わる表情づくりや発声方法
- (2) 挨拶と言葉遣い
- (3) 「NO」を「YES」に変える伝え方
- (4) 電話・オンラインコミュニケーション

コース名	ビジネスコミュニケーション講座
開講日	令和 3年 5月 26日 (水) ※1日のコースです。
時間	9:30~16:30 (昼休み1時間)
会場	三条テクノスクール 視聴覚室
定員	15名 (最少実施人員:5名)
受講料	4,700円 ※減免制度 (生活保護世帯、市町村民税非課税世帯) があります。必要な手続き等については、お問い合わせください。
用意するもの (持参品)	筆記用具、鏡 (A5 サイズ程度のスタンド型) ※社会人のビジネスシーンにふさわしい服装でおこしください。
講師	佐藤 裕美 氏 (印象アップコーディネーター)
申込締切日	令和 3年 4月 23日 (金)
その他	受講修了後、及び年度末に郵送するアンケートのご協力をお願いします。

お申し込みは、裏面の申込書にご記入の上、下記のいずれかの方法でお願いします。

- FAX: 0256-38-8220 ●E-mail: ngt055040@pref.niigata.lg.jp
- 郵送: 〒955-0024 三条市柳沢 353-2 県立三条テクノスクール 能力開発支援課宛

第5号様式（第29条、第37条関係）

在職者訓練受講申込書

令和 年 月 日

新潟県立三条テクノスクール校長 様

訓練コース	ビジネスコミュニケーション講座		
(ふりがな) 氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( 歳)
現住所 ※受講者の住所	〒  電話番号 ( )		
職務内容		受講訓練コースに 関する実務経験年数	_____
所属事業所名			
事業所所在地	〒  電話番号 ( ) FAX ( )		
事業所の規模	1 (1~29人)	2 (30~99人)	3 (100~299人)
	4 (300~499人)	5 (500~999人)	6 (1,000人以上)
受講料納入者	1 所属事業所 ・ 2 受講者		
当校からの 連絡先	1 所属事業所（連絡担当者氏名： _____） ・ 2 受講者		
	「2 受講者」を選択した場合、所属事業所への連絡 可 ・ 不可		

ご記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施のほか、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。

・当校の在職者訓練の募集案内を送信しても差し支えない場合は、メールアドレスをご記入ください。

(E-mail : \_\_\_\_\_ 受講者 ・ 所属事業所 )