

新潟県が実施する公共職業訓練

6月開講コース 受講生募集



NIIGATA
PREFECTURE

事務エキスパート科 1

パソコンスキルと簿記会計をバランスよく学習します。日商2級(簿記・文書作成・データ活用)の資格取得と、幅広い職種への就職を目指します。

募集期間 平成26年4月21日(月)～平成26年5月12日(月)

募集人員 20名

(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)

訓練期間 平成26年6月4日(水)～10月31日(金)

※土・日・祝日を除く。但し夏季休暇8/11～8/15を除く

訓練時間 午前9:00～午後3:30(6時限)

取得資格 日商PC検定2級(文書作成・データ活用)

日商簿記2級

受講料 無料 (但し、教材費 18,217円 及び日商PC検定2級(文書作成・データ活用) 日商簿記2級の検定受験料 19,030円(受験必須)は自己負担です。)

受講条件 パソコン初心者、年齢制限無し

その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

《重要》 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 (職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導 (職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導 (就職・キャリア形成に係る助言)



入校優先枠

ひとり親世帯枠 (2名) 及び 学校卒業後未就職の方に対する優先枠 (2名)

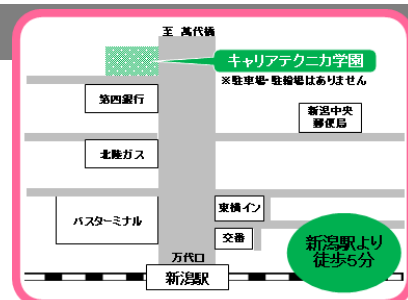
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません)

目的・対象者

- ・目的：新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため
- ・対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
注) 入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(詳しくは裏面をご覧ください)

訓練実施場所

学校法人キャリアテクニカ学園 東大通校
〒950-0087 新潟駅徒歩5分
新潟市中央区東大通2-2-23
電話：025-241-8500
※ 施設内に駐車場・駐輪場無し



■ 主な日程・訓練カリキュラム

区分	教科名等	時間	内容
	入校式・修了式 ①	2	
学 科	社会	4	入校・修了のオリエンテーション
	就職指導	15	履歴書、職務経歴書の書き方、面接法、自己PR、キャリア・コンサルティングなど
	コミュニケーション技法	3	敬語の話し方、ビジネス会話、電話応対など
	普通学科の計 ②	22	
	簿記の基礎	12	複式簿記の仕組みと構造、仕訳の基礎、財務諸表の内容
	商業簿記基礎	72	商品売買・有価証券・手形取引・固定資産・その他資産および負債の記帳、高試算表の作成、個人企業の決算処理
	商業簿記応用(簿記2級)	96	棚卸資産・有形固定資産・無形固定資産・繰延資産・金融商品・純資産と剰余金・引当金等の記帳、本支店会計処理、株式会社の決算処理
	工業簿記(簿記2級)	96	工業簿記の記帳体系、原価計算の仕組み、部門別原価計算、総合原価計算と仕損・減損、工程別原価計算、組別原価計算、等級別原価計算、標準原価計算、CVP分析
	検定対策知識(文書作成)	6	日商PC検定 知識対策、答練、解説
	検定対策知識(データ活用)	6	日商PC検定 知識対策、答練、解説
専門学科の計 ③	288		
実 技	ワープロソフト実習	60	Wordの基本操作、文書の入力・編集、表の作成、図解の作成、段組み、ビジネス文書(社内・社外文書、チラシ)の作成など
	表計算ソフト実習	63	Excelの基本操作、データ入力・編集、表の作成、数式の入力、関数の利用、相対参照と絶対参照、グラフ作成、ピボットテーブル分析、データベース機能、資料作成など
	簿記検定対策演習	54	日商簿記2級検定対策、答練、解説
	検定対策演習(文書作成)	48	日商PC検定(文書処理)2級検定対策、答練、解説
	検定対策演習(データ活用)	51	日商PC検定(データ活用)2級検定対策、答練、解説
	実技の計 ④	276	訓練時間 合計 ②+③+④=586

託児サービス
利用要件(次のいずれにも該当すること)
 ⑦ 0歳児～就学前の児童
 保護者で職業訓練を受講することにより当該児童を保育することができない
 ⑧ 同居の親族その他の者が当該児童を保育することができない
**託児サービス提供先
 施設名所在地**
 社会福祉法人愛育福祉会
駅前あたご ひまわりこども園(園可外)
**新潟市中央区弁天3-2-20
 弁天 501ビル 2F**
託児可能人数 5人
 0歳児は2人まで可
 障がい児などの要介助児受入
要相談
 ・児童教材費
 1歳～ カラー帽子 800円
 ・託児延長料
 0～2歳児 700円/時間
 3歳児～ 600円/時間
 ・送迎なし エプロン・おむつ・おしり拭き等、年齢によって異なりますので、ご確認ください
【利用申し込み】 入校申込の際に、ハローワークで『託児サービス利用申込書』に記入し、ご提出ください。後日、調整の上託児サービス利用者を決定します

■ 応募手続

募集期間 平成26年4月21日(月)～平成26年5月12日(月)
応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります)
 撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。
 ②返信用封筒(合否結果通知用)
 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講生を決定します。
 職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果

なお選考試験は下記のとおりです。

- ・日 時 平成26年 5月16日(金) 午前9:30～(受付開始:午前9:15)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。
- ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)
 ※結果の通知は選考試験実施のおおむね10日後に発送します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課(電話:025-247-7397)

〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2