

ビジネスパソコン基礎科

受講生募集 12名



ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトを活用したパソコンスキルを習得します。あわせてサービス接遇・もしもし検定などビジネスマナーを身につけ、就職を目指します。



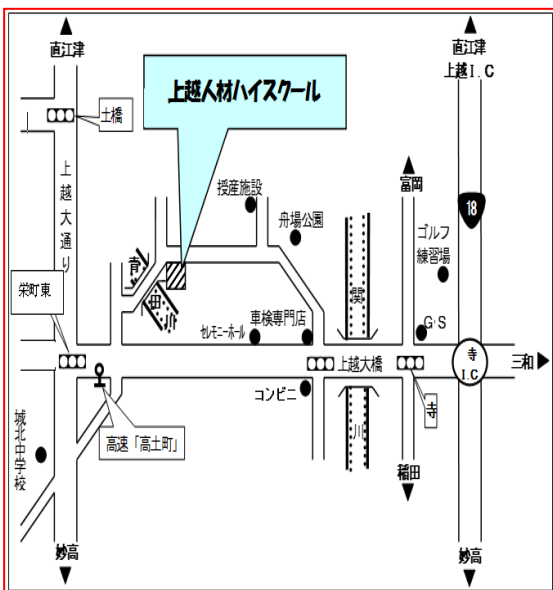
◆ 受講対象者（次のいずれにも該当する方） ◆

- ◎ 障害者手帳をお持ちの方。または医師より障害の診断を受けている方。
- ◎ 症状が固定、または安定して毎日訓練受講が可能な方。
- ◎ 公共職業安定所に求職申込みをしている方で、受講あっせんを受けた方。

◆ 訓練場所 ◆	<u>上越人材ハイスクール</u> （見学会も同所）
◆ 募集期間 ◆	令和2年 8月 5日（水） ～ 令和2年 9月 3日（木）
◆ 訓練期間 ◆	<u>令和2年 9月24日（木） ～ 令和2年 12月23日（水）</u>
◆ 受講料 ◆	無 料（ただし、教材費・資格受験料など16,500円程度必要となります。）
◆ 資格取得 ◆	電話技能対応検定3級

★ 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。失業給付を受けられない方も「職業訓練手当」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問合わせください。

◆見学会と訓練を受ける場所



◆見学会と訓練手当説明会◆

- *日 時： 8/27（木）、8/31（月）
両日とも 10時～11時30分
- *場 所： 上越人材ハイスクール 1階 第1教室
- *住 所： 上越市高土町3丁目1番15号
- * TEL： 025（523）2690
- * FAX： 025（525）8259

ビジネスパソコン基礎科のわからない事、なんでもお答えします。事前申込みはいりません。お気軽にお越し下さい。



◇カリキュラム◇



◇時間割◇

OPEN



教科内容	時間	
入校式、修了式、職業安定所訪問 (就職活動日)	—	
学 科	ビジネスマナー	10
	OA機器	10
	文書作成基礎知識	24
	表計算基礎知識	24
	社会 / 他	4
	就職指導	15
(小計)	87	
実 技	電話応対実習	15
	ワード実習	85
	表計算実習	84
	パワーポイント	30
	インターネット	10
	(小計)	224
合計	311	

朝の会	
1限 9:35~10:20	
2限 10:25~11:10	
3限 11:15~12:00	
昼休み	
4限 13:00~13:45	
5限 13:50~14:35	
清掃	
* 使用するソフト Office 2013 * 授業時間 9:35 ~ 14:35 * 休 訓 日 土曜日、日曜日、祝日	

応募方法および入校選考 ◆

応募状況により、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

応募手続き	応募書類	①入校申込書：テクノスクールまたはハローワークにあります。 (顔写真貼付：撮影6か月以内のもの。サイズ35×45mm以内。) ②返信用封筒(中封筒：長3型 120mm×235mm、合否通知に使用します。) ※表側に郵便番号、住所、氏名を記入して84円切手を貼付してください。 ③障害者手帳の写し、または医師の診断書の写し。
	受付場所	居住地を管轄する公共職業安定所(各ハローワーク)。
入校選考	日時：9月10日(木) 午前10時00分より (15分前までに会場へお越しください。) 場所：上越人材ハイスクール ※ 選考日については忘れずに会場へお越しください。	
選考方法	面接試験を行います。 ※ ハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、本人の受講意欲、適性、学習能力などを総合的に判定します。	
合格発表	9月17日(木) までに 新潟県立上越テクノスクール から選考結果を本人宛に発送します。 ※電話での合否の受付は行いません。	
その他	訓練修了後の就職に向け、ハローワークと連携を密にし、再就職に向けた支援を行います。	

◆問い合わせ先◆

最寄りのハローワーク

上 越 025 (523) 6121
 妙 高 0255 (73) 7611
 柏 崎 0257 (23) 2140
 糸魚川 025 (552) 0333

新潟県立上越テクノスクール

能力開発支援課

〒943-0171
 上越市大字藤野新田333-2
 TEL 025 (545) 2190
 FAX 025 (545) 2193