

# 在職者向け訓練講習ガイド

## アクセス2013活用コース

### ◆技能向上コースのご案内◆

職業についている方等に、新しい知識や技能の追加付与及び資格取得等を容易にするための短期間の講習です。基礎知識や技術革新に対応する知識や技能を学びたい方に適しています。

Accessのビジネスシーンにあった実践的な活用術を習得します

### ビジネススタッフ科

新潟県立上越テクノスクール

〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2

一連の作業をデータベース化  
マクロ自動処理化で効率管理  
業務フローに応じたシステム化

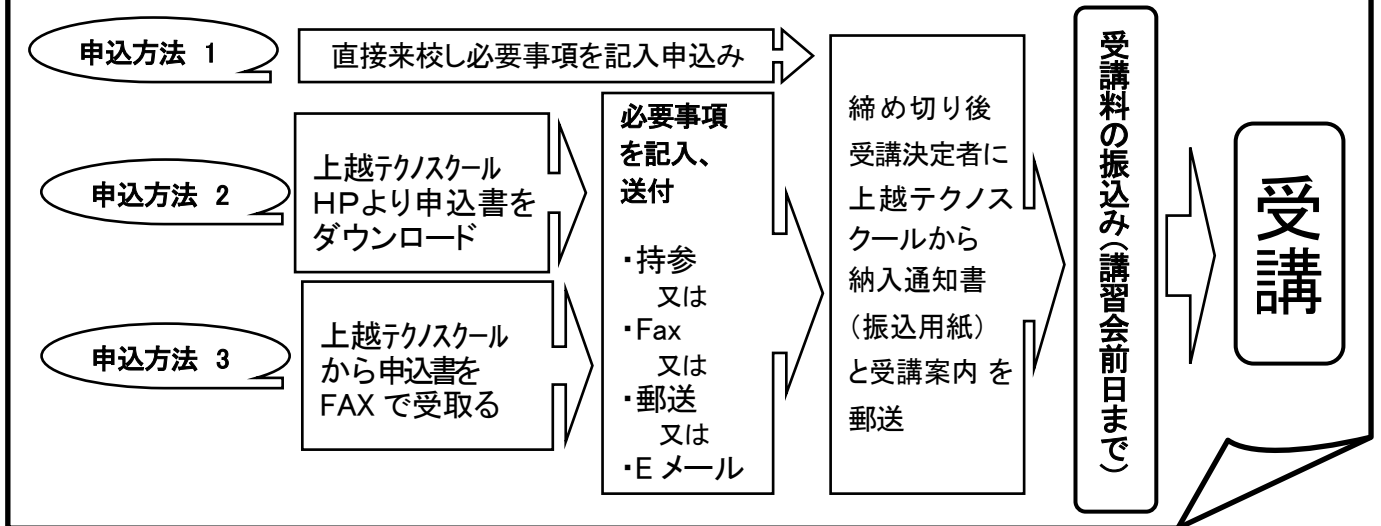


コース名	受講内容	定員	申込締切	実施日・時間	受講料
アクセス活用コース	具体的なデータベース活用のビジネスシーンを想定しアクセスを実践的に使いこなす方法を習得します。 (ビジネスに役立つ活用事例、マクロによる業務の自動処理効率化、業務フローに応じたDBシステム化等)	10名	平成29年 10月20日 (金)	平成29年 11月 2日(木) 14日(火) 16日(木) 28日(火)  (計4日間のコース)  各18:30~21:30	2,400円 ※別途、テキスト代がかかります。 (下記参照)

テキストは、「よくわかる Microsoft Access 2013 ビジネス活用編」FOM 出版 定価 2,484 円(税込)です。お持ちの場合は、お申込みの際に、「テキスト不要」とお申し出ください。

- アクセスについて基本的な知識があり、日常業務を効率化したい方を対象としています。
- 申込者多数の場合は、申込締切日前に募集を締め切り抽選となる事があります。
- 申込状況により日程変更又は中止の場合があります。
- 申込締切日以降、開講日の1週間前頃までに納入通知書を郵送し受講者決定の通知とさせていただきます。
- 受講終了後及び年度末に郵送するアンケートにご協力をお願いします。
- 申込手続き方法は裏面をご覧ください

# 受講申し込み手続き方法



※ 受講料は **一講習会前日** までにお近くの金融機関(郵便局を除く)で、納入してください。

※ **市町村民税非課税世帯等に該当する方は受講料の減免を受けることができます一講習会前日までに申請書提出が必要です。詳しくは、申込み時にテクノスクールにお問い合わせください。**

※ 自己都合により受講をとりやめても **一 受講料の返却はいたしません** 一

※ 各コース、定員に満たない場合は申込締切日以降、申込みを受付けることもあります。

電話で追加申込みが可能かをご確認ください。

## 申込み、お問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課 在職者訓練担当

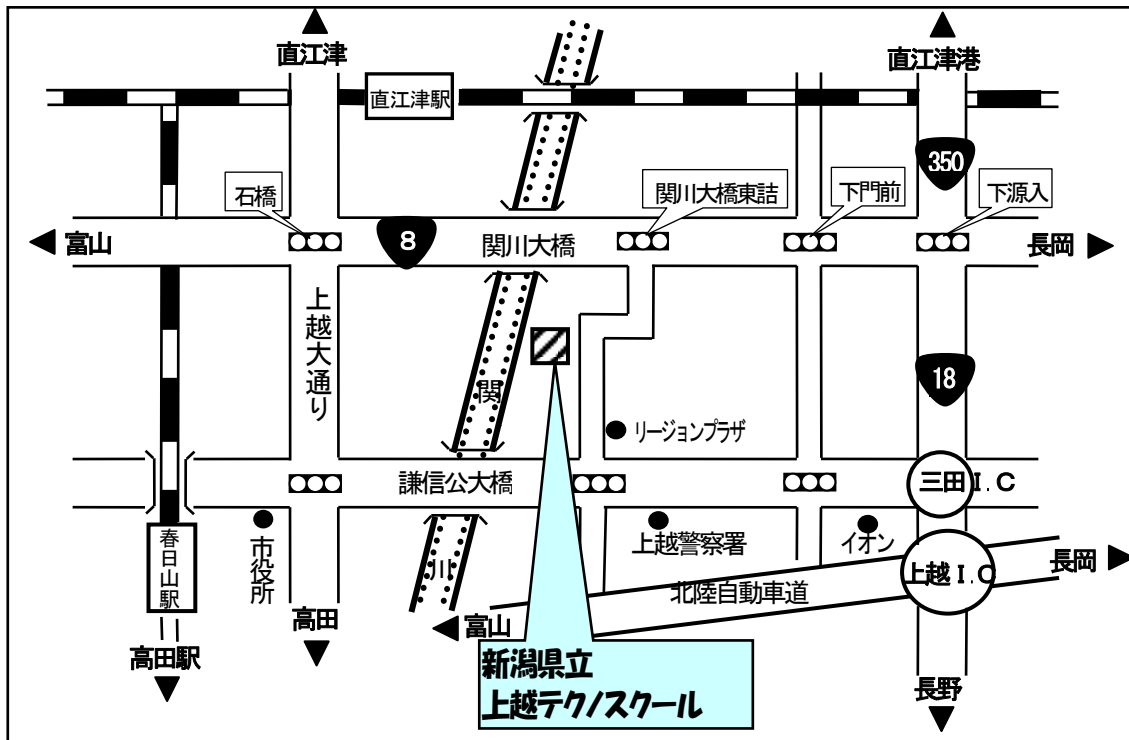
〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2

TEL 025(545)2190

FAX 025(545)2193

E-mail [ngt055020@pref.niigata.lg.jp](mailto:ngt055020@pref.niigata.lg.jp)

URL <http://www.techno.ac.jp>



## 在 職 者 訓 練 受 講 申 込 書

申込日：平成 年 月 日

新潟県立 上越テクノスクール校長 様

訓練科 コース名	ビジネススタッフ科 アクセス2013活用 コース		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	年 月 日 ( 歳)	
現 住 所	〒  電話番号 ( ) -		
職 務 内 容  (※製造、販売、開発、事務等)	受講訓練科に関する 実務経験年数		年
所 属 事 業 所 名			
事 業 所 所 在 地	〒  電話番号 ( ) -		
事 業 所 の 規 模	※お勤めの団体や企業全体の労働者数に○を付けてください。(本社・支店・工場等を合わせた数) 1 (1~29人)      2 (30~99人)      3 (100~299人) 4 (300~499人)      5 (500~999人)      6 (1,000人以上)		
受 講 料 納 入 者	※受講料の納入者に○を付けてください。 1 所属事業所      ・      2 受講者		
当 校 か ら の 連 絡 先	※希望する連絡先に○を付けてください。 1 所属事業所(担当者名: )      ・      2 受講者		
テ キ ス ト	※○を付けてください。 1 必 要      ・      2 不 要		

御記入いただいた個人情報、在職者訓練実施のほか、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。